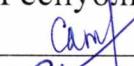


УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник Управления  
 по опеке и попечительству  
 Администрации  
 городского округа город Уфа  
 Республики Башкортостан  
 И.М. Сатаева  
 « 21 » ноября 2022 г.

**План работы Управления по опеке и попечительству  
 Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
 на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1.	Организация деятельности Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление), анализ деятельности отделов опеки, попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - ОППиВМУ), Управления, подведомственных муниципальных учреждений	В течение периода	Управление
2.	Организация деятельности Управления в сфере выявления, семейного устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального сиротства на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан	В течение периода	Управление
3.	Проведение еженедельных оперативных совещаний для специалистов Управления	В течение периода	Управление
4.	Проведение совещаний с отделами опеки, попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций	В течение периода	Управление

	районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан по актуальным вопросам работы		
5.	Ведение отраслевой статистики сферы опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе заполнение годовой формы федерального статистического наблюдения №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение периода	Управление
6.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам реализации и защиты прав несовершеннолетних и иным вопросам, входящим в компетенцию Управления	В течение периода	Управление
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню знаний, Дню матери, Дню правовой помощи детям и другим, направленных на пропаганду семейных ценностей	В течение периода	По отдельному плану
8.	Итоговое совещание органов опеки и попечительства городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Январь	г. Уфа
9.	Городское мероприятие, посвященное Международному женскому дню	Март	г. Уфа
10.	Фестиваль замещающих семей города Уфы	Май	г. Уфа
11.	Участие во Всероссийском конкурсе городов «Города для детей», проводимом Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Апрель-декабрь	Онлайн, г. Нижний Новгород
12.	Участие в работе Выставки-форума «Вместе – ради детей!» Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	г. Нижний Новгород

13.	Организация и проведение Форума специалистов по вопросам защиты прав и интересов детей «Мегаполис. Территория детства»	В течение периода	Управление
14.	Организация и проведение благотворительной акции «Первый раз – в первый класс. Окажи помощь детям-сиротам»	Июль-август 1 сентября	По отдельному плану
15.	Организация и проведение торжественной церемонии вручения стипендий главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в г. Уфе	Декабрь	По отдельному плану
16.	Благотворительная акция «Сказка на дом», для детей с ОВЗ, воспитывающихся в приемных семьях г. Уфы	Декабрь	По отдельному плану
17.	Организация и проведение заседаний Координационного совета при Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по семейной политике	не реже одного раза в полугодие	По отдельному плану
18.	Организация и проведение заседаний Совета постинтернатного сопровождения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан	не реже одного раза в полугодие	По отдельному плану
19.	Представление в установленном порядке работников системы опеки и попечительства городского округа город Уфа Республики Башкортостан для получения наград и присвоения почетных званий	В течение периода	Управление

20.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации и осуществления в городском округе город Уфа Республики Башкортостан деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, иным вопросам, входящим в компетенцию Управления	В течение периода	Управление
21.	Организация мероприятий, направленных на осуществление подготовки и повышения квалификации специалистов системы опеки и попечительства городского округа город Уфа Республики Башкортостан	В течение периода	Управление
22.	Организация участия специалистов в региональных, всероссийских и международных семинарах, конференциях, стажировках, курсах повышения квалификации, а также в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, к участию в которых привлечено Управление	В течение периода	По месту проведения
23.	Организация работы отдела, контроль за подготовкой документации специалистами отдела	В течение периода	Управление
24.	Консультирование граждан, выразивших желание стать кандидатами в усыновители, приемные родители	В течение периода	Управление
25.	Организация выездов в приемные семьи для проверки условий жизни подопечных	В течение периода	По адресам
26.	Организация выездов в семьи усыновителей для проверки условий жизни детей	В течение периода	По адресам
27.	Организация посещения ребенка (детей), находящегося (-ихся) в учреждении, кандидатами в приемные родители, усыновители	В течение периода	Управление
28.	Организация проведения совещаний Управления по защите прав несовершеннолетних и участие в указанных заседаниях по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение периода	по месту проведения
29.	Прием граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), либо принять ребенка (детей), оставшихся без	В течение периода	Управление

	попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах		
30.	Подготовка и согласование проектов распоряжений об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные семьи	В течение периода	Управление
31.	Подготовка договоров о приемной семье, патронатном воспитании, а также подготовка дополнительных соглашений, соглашений о расторжении указанных договоров	В течение периода	Управление
32.	Постановка на учет кандидатов в приемные родители, усыновители	В течение периода	Управление
33.	Заполнение текущей документации (журналы, списки)	В течение периода	Управление
34.	Подготовка запросов в уполномоченные органы в целях обеспечения устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан.	Постоянно	Управление
35.	Подбор лиц, способных к выполнению обязанностей усыновителей и организация их подготовки	В течение периода	Управление
36.	Учет кандидатов в усыновители, представление им информации о ребенке (детях), которые могут быть усыновлены, выдача направлений для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей)	В течение периода	Управление
37.	Учет усыновленных (удочеренных) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение периода	Управление
38.	Организация подбора граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	В течение периода	Управление
39.	Учет граждан, имеющих возможность быть опекунами (попечителями), организация и ведение работы с ними, организация их подготовки, предоставление им информации о ребенке (детях),	В течение периода	Управление

	которые могут быть переданы под опеку (попечительство), выдача направлений для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей)		
40.	Учет подопечных, проживающих в семьях граждан, с которыми Управлением заключены договоры об осуществлении опеки или попечительства	В течение периода	Управление
41.	Подготовка заключений об обоснованности усыновления (удочерения), отмены усыновления (удочерения), заключений о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями, опекунами (попечителями), патронатными воспитателями	В течение периода	Управление
42.	Оказание гражданам, с которыми Управлением заключены договоры об осуществлении опеки или попечительства, помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости подопечных	В течение периода	Управление
43.	Осуществление надзора за соблюдением опекунами и попечителями, с которыми Управлением заключены договоры об осуществлении опеки или попечительства, прав и законных интересов подопечных, обеспечением сохранности их имущества, а также исполнением опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей	В течение периода	Управление
44.	Подготовка проектов разрешений опекунам (попечителям), с которыми Управлением заключены договоры об осуществлении опеки или попечительства, на совершение сделок по отчуждению, в том числе по обмену или дарению, имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного	В течение периода	Управление
45.	Подготовка проектов распоряжений по освобождению и отстранению от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), с которыми	В течение периода	Управление

	Управлением заключены договоры об осуществлении опеки или попечительства		
46.	Выдача, в пределах компетенции, в отношении несовершеннолетних, состоящих на учете в Управлении, и их законных представителей согласий, разрешений, заключений по вопросам, отнесенным к компетенции органов опеки и попечительства законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан	В течение периода	Управление
47.	Формирование, ведение и хранение личных дел подопечных, усыновленных, состоящих на учете в Управлении	В течение периода	Управление
48.	Мониторинг деятельности отделов опеки, попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан по заполнению реестров в АИС «Рубин:Опека»	В течение периода	Управление
49.	Подготовка и предоставление в соответствующую Инспекцию федеральной налоговой службы России, предусмотренной налоговым законодательством информации в отношении несовершеннолетних, передаваемых Управлением в замещающие семьи.		
50.	Участие в проектах, связанных с жизнеустройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение периода	Управление, по месту проведения мероприятий
51.	Организация работы сектора, мониторинг базы данных по детям-сиротам	В течение периода	Управление
52.	Консультирование кандидатов в усыновители, приемные родители обратившихся по телефону	В течение периода	Управление
53.	Формирование и ведение государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей – выявление, работа с анкетами, снятие с учета АИСТ ГБД	В течение периода	Управление
54.	Формирование и ведение банка данных о гражданах, выразивших желание принять ребенка (детей) на воспитание в семью	В течение периода	Управление

55.	Формирование и ведение сегмента банка данных АИСТ ГБД о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине	В течение периода	Управление
56.	Составление и направление уведомлений кандидатам в усыновители, приемные родители (о постановке на учет, о подборе ребенка, об окончании срока действия заключения)	В течение периода	Управление
57.	Подготовка, направление запросов в отделы опеки районов ГО г. Уфа и районов Республики Башкортостан в интересах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение периода	Управление
58.	Работа по формированию и загрузке сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)	В течение периода	Управление
59.	Работа по предотвращению намерений отказов от новорожденных детей и детей из группы риска	В течение периода	Управление
60.	Заполнение текущей документации (журналы, списки). Консультации по текущим вопросам.	В течение периода	Управление
61.	Подготовка информации и фото детей для размещения в СМИ в целях устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан	В течение периода	Управление
62.	Предоставление информации о количестве детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в банке данных	Еженедельно	Управление
63.	Предоставление информации о предотвращении отказов от новорожденных детей	Еженедельно	Управление
64.	Подготовка ежемесячного отчета в прокуратуру г. Уфы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно	Управление

65.	Организация работы отдела, контроль за подготовкой документации специалистами отдела	В течение периода	Управление
66.	Организация совещаний с отделами опеки, попечительства и медицинского обслуживания администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, подведомственными Управлению учреждениями по профилактике социального сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми и нарушения их прав	В течение периода	Управление
67.	Организация работы по профилактике социального сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми и нарушения прав ребенка	В течение периода	Управление
68.	Мониторинг работы уполномоченных служб по выявлению и реабилитации семей, находящихся на сопровождении отделов опеки, попечительства и медицинского обслуживания администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, уполномоченных служб организаций	В течение периода	Управление
69.	Координация работы органов опеки и попечительства г. Уфы по возврату детей в кровные семьи из учреждений, замещающих семей	В течение периода	Управление
70.	Участие на заседаниях КДНиЗП (города, районов г. Уфы)	В течение периода (по плану работы КДНиЗП)	По месту проведения
71.	Участие в организации и проведении совещаний Управления по защите прав несовершеннолетних по вопросам профилактики социального сиротства, предотвращения жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	В течение периода	Управление
72.	Мониторинг реализации комплекса мероприятий проекта «Семейный компас» и достижения планируемых результатов	В течение периода	Управление

73.	Проведение сотрудниками отдела личного приема и консультирования граждан, в том числе по средствам телефонной связи, специалистов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и иным вопросам в части исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей	В течение периода	Управление
74.	Проведение совещаний по урегулированию споров между родителями несовершеннолетних по вопросам установления порядка общения с детьми родителей, проживающих отдельно, и определения места жительства несовершеннолетних, а также иным спорам, касающимся воспитания несовершеннолетних детей	В течение периода	Управление
75.	Участие в территориальных междисциплинарных консилиумах с целью мониторинга и оценки эффективности мер по восстановлению нарушенных прав и законных интересов детей, проживающих на территории г. Уфы	В течение периода	Управление, МБОУДО ЦППМСП «Журавушка», «Развитие», «Саторис», «Семья»
76.	Работа с сигналами о фактах (признаках) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних поступивших из образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, а также по обращениям граждан	В течение периода	Управление
77.	Организация совместных выездов, со специалистами районных органов опеки, по месту жительства несовершеннолетних с целью обследования их условий жизни, проведения оценок рисков и безопасности нахождения детей в семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, в семье, в которой дети, подвергались жестокому обращению, либо в семье в которой иным образом нарушались права несовершеннолетних	В течение периода	Управление
78.	Участие в заседаниях, совещаниях проводимых в учреждениях социальной реабилитации несовершеннолетних учреждениях здравоохранения, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам проведения социально-	В течение периода	По месту проведения

	реабилитационной работы с семьей и детьми, с целью сохранения детей в кровных семьях		
79.	Мониторинг кровных семей, дети которых находятся в интернатных учреждениях г. Уфы, ведение текущей документации, журналов, списков.	В течение периода	Управление
80.	Формирование сводных результатов оценки эффективности деятельности МБОУДО ЦППМСП «Журавушка», «Развитие», «Саторис», «Семья» за отчетный год	Январь-февраль	Управление
81.	Определение показателя эффективности деятельности за квартал для руководителей МБОУДО ЦППМСП «Журавушка», «Развитие», «Саторис», «Семья» формирование рейтингов руководителей данных учреждений	Еже-квартально	Управление
82.	Разработка нормативных, методических, организационных и других документов и материалов, обеспечивающих реализацию проекта «Семейный компас»	По мере необходимости	Управление
83.	Участие в организации и проведении семинаров, совещаний для специалистов уполномоченных органов организаций и служб городского округа город Уфа РБ по вопросам профилактики социального сиротства, предотвращения жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	В течение периода	По месту проведения
84.	Педагогический десант по вопросам комплексного сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении в рамках реализации проекта «Семейный компас»	Март-апрель	По месту проведения
85.	Разработка и издание информационно-методических материалов по итогам реализации проекта «Семейный компас» (Формат А5, объем 150 страниц, тираж – 200 экз.)	Июнь-сентябрь	Управление
86.	Организация и проведение конференции «Профилактика социального сиротства: современные вызовы, опыт, перспективы»	Октябрь	По месту проведения
87.	Городское праздничное мероприятие, посвященное Международному дню защиты детей в рамках реализации проекта «Семейный компас»	Июнь	По месту проведения

88.	Разработка и реализация культурно-досуговых мероприятий в рамках реализации проекта «Семейный компас»	Март-июль	По месту проведения
89.	Организация работы отдела, контроль за подготовкой документации специалистами отдела	В течение периода	Управление
90.	Участие в рабочих совещаниях с вышестоящими органами, отделами опеки и попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, директорами подведомственных учреждений	В течение периода	Управление
91.	Участие в мониторинге исполнения полномочий отделов опеки и попечительства администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, структурных подразделений Управления	В течение периода	Управление, отделы опеки администраций районов г. Уфы
92.	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи	Ноябрь	Управление, Центры, отделы опеки администраций районов г. Уфы
93.	Участие в совершенствовании нормативно-правовой базы в сфере опеки и попечительства и защиты прав несовершеннолетних, участие в совещаниях, форумах, круглых столах, рабочих группах по вопросам опеки и попечительства, реализация защиты прав несовершеннолетних, направление предложений по совершенствованию законодательства	В течение периода	Управление, по месту проведения мероприятий.
94.	Подготовка и правовая экспертиза приказов, распоряжений, заключений Управления	В течение периода	Управление
95.	Подготовка и правовая экспертиза проектов правовых актов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по вопросам, входящим в компетенцию Управления	В течение периода	Управление

96.	Подготовка и правовая экспертиза проектов заключаемых Управлением договоров (контрактов), дополнительных соглашений к договорам (контрактам), соглашений о расторжении договоров (контрактов)	В течение периода	Управление
97.	Участие в судебных заседаниях по рассмотрению гражданских дел, в том числе об установлении усыновления, к участию в которых привлечено Управление	В течение периода	Районные суды г. Уфы, мировые судьи, Верховный суд РБ, Арбитражный суд РБ
98.	Осуществление мониторинга изменений законодательства в сфере опеки и попечительства, доведение изменений законодательства до сведения сотрудников Управления, отделов опеки и попечительства администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, подведомственных Управлению учреждений	В течение периода	Управление
99.	Консультирование граждан, органов и организаций по вопросам защиты прав несовершеннолетних, иным вопросам в сфере опеки и попечительства, прав несовершеннолетних	В течение периода	Управление
100.	Подготовка запросов, заявлений, документов правового характера, по вопросам входящим в компетенцию отдела	В течение периода	Управление
101.	Осуществление выездов, в том числе, в организации для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, иные органы и организации, по вопросам, относящимся к компетенции отдела	В течение времени	По месту выезда
102.	Мониторинг деятельности отделов опеки, попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан по внесению данных о распоряжениях о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних в АИС «Рубин: Опека»	В течение периода	Управление
103.	Организация работы отдела, контроль за подготовкой документации специалистами отдела	В течение года	Управление

104.	Организация совещаний с отделами опеки, попечительства и медицинского обслуживания администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан по работе с недееспособными гражданами	В течение года	Управление
105.	Организация совещаний с отделами опеки, попечительства и медицинского обслуживания администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан и с социально-психологическими центрами по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в т.ч. находящимися на постинтернатном сопровождении	В течение года	Управление
106.	Организация проверок условий жизни детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г.Уфы	В течение года	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Уфы
107.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории г.Уфы	Март -ноябрь	Детские оздоровительные лагеря и санатории
108.	Участие в организации Новогодней елки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях	Декабрь	По плану
<b>Практическая деятельность</b>			
109.	Составление статистических отчетов, мониторинг в сфере охраны прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно, ежеквартально	Управление
110.	Проверки условий жизни детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г.Уфы	В течение года	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г.Уфы

111.	Проверка деятельности отделов опеки, попечительства и медицинского обслуживания администраций районов городского округа город Уфа по работе с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами	В течение года (согласно графику)	Администрации районов ГО г.Уфа
112.	Подготовка справок по итогам проведенных проверок деятельности отделов опеки, попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций районов городского округа город Уфа по работе с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами	В течение года	Управление
113.	Мониторинг работы отделов опеки, попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций районов городского округа город Уфа по ведению реестров в АИС «Рубин. Недееспособные»	В течение года	Управление
114.	Консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела	В течение года	Управление
115.	Проверка деятельности отделов опеки, попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций районов городского округа город Уфа по работе с несовершеннолетними (проверка личных дел подопечных, их постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, постинтернатное сопровождение и т.п.)	В течение года	администрации районов ГО г.Уфа
116.	Подготовка справок по итогам проведенных проверок деятельности отделов опеки, попечительства взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций районов городского округа город Уфа по работе с несовершеннолетними	В течение года	Управление
117.	Проверка и прием отчетов руководителей организаций для детей-сирот о хранении, об использовании имущества несовершеннолетних подопечных и об управлении таким имуществом	Январь- Февраль	Управление
118.	Составления плана мероприятий по организации летнего отдыха детей, находящихся в замещающих семьях	Апрель	Управление

119.	Выдача разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей, и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, учет указанных несовершеннолетних, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию	В течение года	Управление
120.	Сбор и анализ заключений о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации, а также направление данной информации в Управление по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан	В течении года	Управление
121.	Рассмотрение обращений граждан, государственных органов и организаций, подготовка ответов	В течении года	Управление
122.	Подготовка и направление в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан информации о детях - сирот и детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся на постинтернатном сопровождении, а также подготовка информации о проделанной работе с данной категорией граждан.	В течении года	Управление
123.	Сбор информации о прогнозируемом количестве новогодних подарков для подопечных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Управление
124.	Составление плана по организации и проведению новогоднего мероприятия (Социальной елки) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ноябрь-декабрь	Управление

125.	Участие в заседании межведомственной комиссии: - по подготовке и организации отдыха детей, подростков; - по итогам проведения летней оздоровительной кампании.	По плану МВК	Управление
126.	Сбор, анализ и обобщение информации о необходимости организации отдыха	Апрель-май	Управление
127.	Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих отдыху и оздоровлению	До 01 июня	Управление
128.	Осуществление контроля за качеством отдыха и количеством детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в детских оздоровительных учреждениях с привлечением специалистов администраций районов г.Уфы с составлением актов	В период отдыха	Детские оздоровительные учреждения
129.	Организация отправки и сопровождения в оздоровительные лагеря и санатории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	В период отдыха	Управление
130.	Проверка и прием индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 раз в полугодие	Управление
131.	Принятие решений о согласии на создание приемной семьи или решения о несогласии на создание приемной семьи для гражданина пожилого возраста и инвалида в Республике Башкортостан	По мере поступления	Управление
132.	Внесение сведений в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее- ЕГИССО) сведений о лицах, являющихся получателями мер социальной поддержки (лето). Внесение сведений в ЕГИССО реестра совершеннолетних граждан, признанных в судебном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат (далее – реестр лиц, ограниченных в дееспособности).	В течение года	Управление

133.	Подготовка и размещение информационных материалов на информационном ресурсе «Путеводитель выпускника» по адресу <a href="http://www.postinternat.opekaufa.ru">www.postinternat.opekaufa.ru</a>	В течение года	Управление
134.	Участие в конференциях, тренингах, форумах	В течение года	Управление
135.	Взаимодействие с НКО в рамках работы	В течение года	
136.	Участие в мероприятиях, организуемых Управлением	В течение года	Управление
137.	Координация участия подведомственных учреждений в конкурсах на предоставление грантов (городских, республиканских, федеральных, благотворительных фондов)	В течение года	Управление
138.	Ведение кадровой работы Управления, включая ведение трудовых книжек и личных дел сотрудников Управления, а также выполнение иных функций, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, ст. 28 Федерального закона «О муниципальной службе» и иными нормативно-правовыми актами	В течение года	Управление
139.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении	В течение года	Управление
140.	Осуществление анализа поступающих от сотрудников Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года	Управление
141.	Ведение воинского учета работающих в Управлении граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), граждан, подлежащих призыву на военную службу, бронирование ГПЗ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан	В течение года	Управление
142.	Ведение работы по мобилизационной подготовке и мобилизации в Управлении	В течение года	Управление
143.	Ведение кадрового делопроизводства, подготовка и передача документов в архив	В течение года	Управление

144.	Выполнение иных приказов и распоряжений начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела	В течение года	Управление
145.	Организация и проведение экспертизы документов педагогических работников подведомственных Управлению учреждений, с целью присвоения им квалификационной категории	По мере поступления заявлений	Управление
146.	Организация и контроль ведения документооборота через систему «Directum» по запросам юридических лиц, обращениям физических лиц, а также контроль исполнения нормативно-правовых актов Правительства РБ, Администрации ГО г. Уфа.	Ежедневно	Управление
147.	Регистрация входящей, исходящей корреспонденции, поступающей в Управление	Ежедневно	Управление
148.	Контроль за исполнением поручений, а также исполнение поручений начальника Управления	Ежедневно	Управление
149.	Контроль за правильностью оформления документов в соответствии с Регламентом Администрации ГО г. Уфа	Ежедневно	Управление
150.	Запись на прием, а также, организация приема граждан начальника Управления	Еженедельно	Управление
151.	Подготовка отчета о работе с обращениями граждан	Январь Июль по запросу АГО г. Уфа	Управление
152.	Подготовка протоколов совещаний с участием начальника Управления	В течение года	Управление
153.	Подготовка документов и материалов, необходимых для работы начальника Управления	В течение года	Управление
154.	Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год, обеспечение хранения дел	До июля	Управление
155.	Подготовка описей постоянного хранения и по личному составу за 2019 год	До июля	Управление
156.	Прошивка дел постоянного хранения и по личному составу за 2019 год	До августа	Управление
157.	Подготовка акта о выделении к уничтожению документов и дел	Октябрь	Управление
158.	Экспертиза ценности документов	Октябрь	Управление

159.	Уничтожение документов и дел по срокам хранения	Декабрь	Управление
160.	Взаимодействие с отделом архива по вопросам ведения архива Управления	В течение года	Управление
161.	Организация работы отдела, контроль за подготовкой документации специалистами отдела	В течение периода	Управление
162.	Организация рабочих совещаний с отделами опеки и попечительства и взаимодействия с медицинскими учреждениями администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, директорами подведомственных учреждений	В течение периода	Управление
163.	Организация работы по ведению официального сайта Управления <a href="http://www.oprekaufa.ru">www.oprekaufa.ru</a> , организация работы по ведению аккаунтов Управления в социальных сетях	В течение периода	Управление
164.	Организация работы по оформлению медиаплана для публикации на официальных информационных ресурсах Управления	В течение периода	Управление
165.	Организация фото-видео съемки мероприятий, проводимых Управлением для последующего размещения в СМИ	В течение периода	Управление
166.	Участие в организации мероприятий, проводимых Управлением в рамках работы по защите прав и законных интересов детей-сирот	В течение периода	Управление
167.	Организация работы по ведению отраслевого статистического учета сферы опеки и попечительства, в том числе заполнение годовой формы федерального статистического наблюдения №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение периода	Управление
168.	Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы в сфере жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение периода	Управление
169.	Подготовка еженедельных отчетов о деятельности Управлением, а также отчетов по запросам	В течение периода	Управление
170.	Подготовка планов мероприятий Управления по реализации основной деятельности	В течение периода	Управление

171.	Организация и координация проведения общегородских мероприятий, входящих в план работы Управления	В течение периода	Управление
172.	Подготовка выступлений, приветствий и других информационных материалов для начальника Управления, а также по запросам Администрации	В течение периода	Управление
173.	Работа со средствами массовой информации по вопросам деятельности Управления	В течение периода	Управление
174.	Разработка и распространение информационных материалов, социальной рекламы, сотрудничество с рекламными агентствами города Уфы	В течение периода	Управление
175.	Подготовка и размещение информационных материалов на официальном сайте Управления по опеке и попечительству АГО г. Уфа <a href="http://www.opekaufa.ru">www.opekaufa.ru</a> , официальном сайте Администрации ГО город Уфа <a href="http://www.ufacity.info">www.ufacity.info</a> , в группах Управления в социальных сетях	В течение периода	Управление
176.	Участие в реализации проекта «Семейный компас» согласно плана мероприятий в части информационного сопровождения	В течение периода	Управление
177.	Осуществление оперативной технической поддержки деятельности сотрудников Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан	В течение периода	Управление
178.	Осуществление технического обеспечения сеансов видеоконференцсвязи, заседаний и иных мероприятий, проводимых в залах заседаний Администрации и на выездных мероприятиях	В течение периода	Управление
179.	Выполнение работы по техническому обслуживанию компьютерного оборудования и копировально-множительной техники и технической поддержке пользователей	В течение периода	Управление
180.	Организация работы отдела, контроль за подготовкой документации специалистами отдела	В течение года	Управление
181.	Организация учета финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Управление

182.	Организация работы по расходам в части субвенций на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	В течение года	Управление
183.	Организация работы по расходам в части субвенций на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)	В течение года	Управление
184.	Организация работы по расходам в части субвенций на осуществление государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), кроме полномочий по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственных образовательных организациях и медицинских организациях государственной системы здравоохранения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного пособия на содержание детей, переданных на воспитание в приемную и патронатную семью, вознаграждения, причитающегося приемным и патронатным родителям, пособий на содержание детей, переданных под опеку и попечительство	В течение года	Управление
185.	Организация работы по расходам в части субвенций на проведение ремонта жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения	В течение года	Управление

	родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
186.	Организация работы в сфере закупок	В течение года	Управление
187.	Обеспечение контроля в ходе закупочной деятельности Управления соблюдение действующего антимонопольного законодательства, законодательства о защите конкуренции и контактной системе и т.д	В течение года	Управление
188.	Координация работы подведомственных учреждений	В течение года	Управление
189.	Организация проведения совещаний Управления по финансовым вопросам с подведомственными учреждениями	В течение года	Управление
190.	Участие в мероприятиях, организуемых Управлением	В течение года	Управление
191.	Подготовка годовых и ежеквартальных отчетов в ПФР, ИФНС, ФСС, Росстат, финансовые органы	В течение года	Управление
192.	Организация учета поступающих в Управление финансовых средств, основных средств, товарно-материальных ценностей, осуществление и контроль исполнения смет расходов с использованием средств автоматизированной обработки данных в регистрах бухгалтерского учета.	В течение года	Управление
193.	Своевременное начисление заработной платы и начислений на заработную плату работникам Управления	В течение года	Управление
194.	Ведение бухгалтерского и налогового учета	В течение года	Управление
195.	Составление и утверждение проекта бюджета, сметы расходов	В течение года	Управление
196.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	В течение года	Управление
197.	Составление и утверждение муниципального задания	В течение года	Управление
198.	Осуществление назначений и выплат пособий на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения в семьях опекунов, приемных семьях, вознаграждений приемным родителям	В течение года	Управление
199.	Участие в организации отдыха и оздоровления подопечных детей и иных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории городского округа город Уфа	В течение года	Управление

	Республики Башкортостан в пределах компетенции, проведение закупок соответствующих услуг.		
200.	Ведение делопроизводства, подготовка и передача документов в архив	В течение года	Управление
201.	Осуществление планирования закупок на 2023 год, включая разработку, подготовку к утверждению, размещению в единой информационной системе информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг плана-графика закупок Управления и внесенных в них изменений	В течение года	Управление
202.	Подготовка документации для проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления, а также закупок для реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, участие в работе единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления, организация работы контрактной службы Управления	В течение года	Управление
203.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам Управления, а именно: выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке, подготовка документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупки, в документацию о закупках	В течение года	Управление
204.	Подготовка разъяснения положений документации о закупке участникам аукциона, конкурса	В течение года	Управление
205.	Участие в работе Комиссии по закупкам и контрактной службы Управления, обеспечение работы данных служб	В течение года	Управление

206.	Обеспечения закупок, услуг по ремонту жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц, указанной категории, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан	В течение года	Управление
207.	Организация мероприятий по проведению ремонта расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан ранее занимаемых и требующих ремонта жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Управление
208.	Организация заключения муниципального контракта: направление проекта муниципального контракта победителю аукциона, конкурса, иных форм закупок; проверка банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона; проверка информации о добросовестности поставщика (подрядчика, исполнителя); проверка наличия платежного документа, а также средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта на расчетный счет Управления	В течение года	Управление
209.	Заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе при исполнении, изменении, расторжении контракта	В течение года	Управление
210.	Разработка и подготовка проектов соглашений к муниципальным контрактам (изменения, исполнения, расторжения контрактов); применение мер ответственности по контрактам Управления, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств	В течение года	Управление

	(в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия, предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ (далее – Федеральный закон), в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта		
211.	Включение в реестр контрактов, сведения о контрактах, заключенных Управлением, внесение сведений об изменении, расторжении контрактов, в единую информационную систему	В течение года	Управление
212.	Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов; о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Управления от исполнения контракта	В течение года	Управление
213.	Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта	В течение года	Управление
214.	Организация осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	В течение года	Управление
215.	Организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекая экспертов из работников Управления, независимых экспертов, экспертных организаций	В течение года	Управление

216.	Ведение делопроизводства, связанное с организацией и проведением закупок Управления, подготовку и передачу документов в архив	В течение года	Управление
217.	Организация предоставления бесплатного проезда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Республики Башкортостан от 27 октября 1998 года № 188-з «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», проведение закупок соответствующих услуг	В течение года	Управление
218.	Организация и проведение хозяйственно-технические работы в Управлении, обеспечение бесперебойного функционирования инженерных систем Управления, своевременное устранение технических неполадок оборудования и систем Управления	В течение года	Управление
219.	Выполнение иных приказов и распоряжений начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела	В течение периода	Управление